

Wypełnia Zespól Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): MODUŁ WYBIERALNY MENADŻER USŁUG PUBLICZNYCH				Kod modułu: D.2.		
	Nazwa przedmiotu: Administracja i zarządzanie publiczne				Kod przedmiotu: 23.		
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: Instytut Ekonomiczny						
	Nazwa kierunku: <i>studia menadżersko - prawne</i>						
	Forma studiów: stacjonarne		Profil kształcenia: praktyczny		Poziom kształcenia: studia II stopnia		
	Rok / semestr: II/III		Status przedmiotu / modułu: do wyboru		Język przedmiotu / modułu: polski		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)		15				

Koordinator przedmiotu / modułu	dr Henryk Gawroński
Prowadzący zajęcia	dr Henryk Gawroński, dr Mariusz Darabasz
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zdobycie pogłębionej wiedzy i umiejętności identyfikacji organów administracji publicznej i ich kompetencji, wskazanie słuchaczom na potrzebę zmian w strukturze i procesach administracji z wykorzystaniem przedsiębiorczego zarządzania organizacjami publicznymi i podnoszenie jakości usług publicznych poprzez wdrażanie standardów jakościowych, uspołecznienie procesu zarządzania, a także wzbudzanie konkurencji między podmiotami świadczącymi usługi publiczne.
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych zagadnień ekonomii, polityki gospodarczej i społecznej, finansów publicznych oraz organizacji i zarządzania

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (<i>Ma pogłębioną wiedzę w zakresie...</i>)		
1	menadżerskich, ekonomicznych, prawnych i innych uwarunkowań różnych rodzajów działań dotyczących funkcjonowania administracji i podmiotów gospodarczych	K2P_W01
2	zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz uwarunkowań prawnych i relacji zachodzących między administracją, a innymi podmiotami występującymi w sferze publicznej i gospodarczej.	K2P_W04
Umiejętności (<i>Potrafi...</i>)		
3	korzystać z właściwych koncepcji teoretycznych oraz dobierać odpowiednie metody i narzędzia; prawidłowo analizować, interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz podejmować odpowiednie decyzje	K2P_U01
4	zidentyfikować i rozwiązać konkretny problem występujący w organizacji a także dokonać krytycznej oceny skuteczności proponowanych rozwiązań oraz konsekwencji ich wdrożenia	K2P_U03
Kompetencje społeczne (<i>Jest gotów do...</i>)		
5	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w organizacji oraz skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań	K2P_K02

TREŚCI PROGRAMOWE

Ćwiczenia

Ustrój organów administracji publicznej i ich kompetencje; Usługi publiczne jako przedmiot zarządzania publicznego; Instrumenty zarządzania przestrzenią publiczną; Organizacja gospodarki odpadami komunalnymi; Zarządzanie gminnym zasobem mieszkaniowym; Zarządzanie drogami i transportem publicznym; Organizacja świadczenia usług pomocy społecznej; Zarządzanie w systemie ochrony zdrowia; Zarządzanie w oświacie, szkolnictwie wyższym i kulturze; Usługi bezpieczeństwa publicznego; Badanie jakości usług publicznych; Partycypacja społeczna, konsultacje społeczne i współdziałanie podmiotów sektora publicznego; Zintegrowane inwestycje terytorialne; Lokalne programy rewitalizacji

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gawroński H, <i>Zarządzanie publiczne w polskich samorządach terytorialnych</i>, PWSZ, Elbląg 2014, 2. Kożuch A., Kożuch B., Sułkowski Ł., Bogacz-Wojtanowska E., Lewandowski M., Sienkiewicz-Małyjurek K., <i>Obszary zarządzania publicznego</i>, Monografie i Studia Instytutu Spraw Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2016.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Frączkiewicz-Wronka A., <i>Zarządzanie usługami społecznymi. Studium partnerstw publiczno-społecznych</i>, Difin, Warszawa 2014, 2. Trocki M., Gruzca B., <i>Zarządzanie projektami</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2009, 3. Zawicki M., <i>Nowe zarządzanie publiczne</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011, 4. Błaś Adam, Boć Jan (red.), Jeżewski Jan, <i>Administracja publiczna</i>, Kolonia Limited, Wrocław 2004, 5. Noworól A., <i>Planowanie rozwoju terytorialnego w skali regionalnej i lokalnej</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2007, 6. Stephen Morris, Nancy Devlin, David Parkin, <i>Ekonomia w ochronie zdrowia</i>, Wolters Kluwer 2012 7. Suhecka J., <i>Ekonomia zdrowia i opieki zdrowotnej</i>, Wolters Kluwer 2010.
Metody kształcenia	Ćwiczenia, prezentowanie zagadnień, dyskusja moderowana

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Egzamin pisemny		1 - 3
Obserwacja zachowania studentów		4 - 5
Formy i warunki zaliczenia	<p>Możliwość uzyskania łącznie 100 pkt; Egzamin pisemny (5 pytań otwartych) – max. 50 punktów- po 10 pkt za każde pytanie. Przygotowanie i zaprezentowanie przed grupą jednego problemu na zadany przez prowadzącego temat oraz przygotowanie dyskusji – do 30 pkt; Aktywny udział (przynajmniej jednokrotne zabranie głosu) w czasie zajęć na ćwiczeniach – łącznie max. 20 pkt. Ocena dostateczna wymaga uzyskania 51 pkt, dobra – 75 pkt; b.dobra – 90 pkt.</p>	

NAKLAD PRACY STUDENTA

Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach		-
Samodzielne studiowanie		
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	15	15
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	30	30
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10	10
Przygotowanie się do egzaminu	20	10
Udział w konsultacjach	2	
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	77	65
Liczba punktów ECTS za przedmiot	3	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	Nauki o zarządzaniu i jakości 3	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	2,5	
Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	0,6	